



Regolamenti U.I.L.T.
Elaborazione definitiva.

TITOLO I - AFFILIAZIONI E RIAFFILIAZIONI (Statuto, Titolo II - I Soci, art. 7,8,9,10)	
1	Le Filodrammatiche (intese come da articolo 3.2.a dello Statuto) che intendono aderire alla U.I.L.T. devono presentare annualmente una domanda di affiliazione o di riaffiliazione.
2	Tale domanda deve essere inserita direttamente sul sito UILT (www.uilit.it sezione rinnovo iscrizione o prima iscrizione) scegliendo la Regione di riferimento o, per le Regioni U.I.L.T. non ancora costituite autonomamente, la Segreteria Nazionale. a. In casi straordinari, da esaminare congiuntamente tra le U.I.L.T. regionali interessate e la Segreteria Nazionale, la domanda di affiliazione potrà essere rivolta a sezione U.I.L.T. regionale diversa da quella della sede legale. Sempre nel sito sono presenti le quote di affiliazione o di riaffiliazione annualmente stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Unione, comprensive della parte nazionale e di quella di ogni singola regione. b. Per garantire la propria attività, ogni U.I.L.T. Regionale chiede alle affiliate di versare quote associative destinate al finanziamento delle strutture e dei "progetti regionali".
3	Le domande di prima iscrizione devono essere compilate per il tramite del format presente nella home page del sito http://www.uilit.it come da articolo 2, inserendo tutti i dati necessari (alcuni obbligatori). È obbligatorio inserire un minimo di tre componenti per singola compagnia. Le domande dovranno essere corredate dalla più ampia documentazione. In particolare, è necessario che siano presentati, ove non già fatto, preferibilmente via mail o per posta ordinaria, i seguenti documenti che verranno controllati a cura delle U.I.L.T. Regionali. Tali documenti sarebbe preferibile venissero inviati, anche in via telematica, come copia scannerizzata degli originali: a. Atto Costitutivo e Statuto dell'Affiliata, che deve essere a norma rispetto alla Legislazione vigente ed in sintonia con lo Statuto della U.I.L.T.; la copia dello statuto inviato deve essere quello depositato presso gli organi competenti e quindi provvisto di timbri e bolli. Se si tratta di una compagnia di nuova costituzione in attesa della registrazione dello statuto da parte della stessa viene in tutti i casi richiesto il Codice Fiscale. b. Breve profilo dell'Affiliata, della sua storia e della sua attività; c. Copia debitamente sottoscritta della domanda di iscrizione presente e scaricabile dal format, compilata al momento della registrazione della compagnia o del rinnovo dell'affiliazione. d. Organigramma della Compagnia affilianda in particolare presidente e referente.
4	Il Consiglio Direttivo, l'Esecutivo e la U.I.L.T. Regionale hanno facoltà di chiedere, anche per verifiche a campione ed in ogni momento dell'anno, ulteriore documentazione (ad es., copia del bilancio o del rendiconto economico e delle relazioni accompagnatorie).
5	Qualora nell'Atto Costitutivo o nello Statuto presentati dalle affiliate o affiliate fossero presenti punti di difformità rispetto a quanto detto al punto a) dell'art. 3, la Segreteria Nazionale e/o la U.I.L.T. Regionale hanno facoltà di sospendere la procedura di iscrizione, informandone l'Affiliata ed invitandola ad apportare le modifiche necessarie per potersi associare alla U.I.L.T. e a ripresentare la domanda modificata.
6	Le richieste di iscrizione saranno accettate con riserva, in attesa che la affilianda provveda ad inviare alla Segreteria Regionale di appartenenza copia del bonifico relativo alle quote di affiliazione (IBAN scaricabile nell'apposita sezione del sito area iscritti e pagine



	regionali). L'affiliazione con i relativi servizi (copertura assicurativa individuale infortuni e responsabilità conto terzi, per la compagnia, spedizione postale rivista Scena o tramite scarico dall'apposita sezione del sito, agibilità Inps ex Enpals, ecc...) avrà validità dalla data di effettuazione del bonifico.
7	Le U.I.L.T. Regionali (art. 8 Statuto) e la Segreteria Nazionale hanno facoltà di accettare, sospendere o rifiutare la domanda di affiliazione, dando comunicazione scritta della propria decisione: in caso di accettazione con l'inserimento on line della data di decorrenza dell'affiliazione o, altrimenti con lettera motivata, anche a mezzo mail.
8	<p>a) Per quanto concerne i rinnovi, le Filodrammatiche che lo vorranno potranno procedere ogni anno, in qualsiasi momento, alla riaffiliazione, sempre utilizzando il format presente nel sito, salvo i limiti posti dallo Statuto in ordine allo svolgimento delle Assemblee Nazionali (art. 11 Statuto). Anche nel caso di rinnovo annuo dell'iscrizione è obbligatorio che venga inviata alla Uilt Regionale competente territorialmente copia della domanda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, presente e scaricabile nel format. Il rinnovo ed i relativi servizi avranno, anche in questo caso, validità dalla data di effettuazione del bonifico. Per poter pienamente usufruire dei servizi offerti, l'Unione raccomanda comunque di provvedere all'affiliazione ed alla riaffiliazione entro il 31 gennaio di ciascun anno.</p> <p>b) Se non già effettuato in precedenza è necessario anche che vengano inviati via mail alla Segreteria Regionale di appartenenza copie dei documenti associativi (atto costitutivo, statuto ed ultimo bilancio associativo, con relativo verbale di approvazione).</p> <p>c) Le affiliate sono tenute a comunicare urgentemente qualsiasi modifica relativa alla propria compagine e inviare la documentazione attestante tali variazioni.</p>
9	La copertura assicurativa scade, comunque, il 31 dicembre di ciascun anno.
10	<p>Si intendono tesserati alla U.I.L.T. solamente i componenti delle Affiliate indicati negli elenchi presentati al momento dell'affiliazione o della riaffiliazione, o in successive formali comunicazioni.</p> <p>Questi hanno diritto alla tessera dell'Unione che può essere, a richiesta, in forma cartacea e godono dei diritti riservati agli iscritti, ivi compresa la copertura assicurativa. La tessera è valida dal momento del rilascio al 31 dicembre successivo.</p>
11	<p>Disposizioni particolari per nuove compagnie e/o nuovi tesserati a partire dal 1 ottobre di ogni anno</p> <p>Nell'ottica di facilitare le iscrizioni alla UILT si definisce quanto segue:</p> <p>a) Tutte le nuove compagnie che richiedono l'affiliazione a partire dal 1 ottobre di ogni anno avranno la possibilità che venga loro riconosciuta la validità dell'iscrizione anche per l'anno successivo. Al fine della suddetta agevolazione, la compagnia versa la quota annuale e i singoli tesserati la relativa quota valida fino al 31/12 dell'anno in corso. Per l'anno successivo andranno quindi versati solo gli importi ordinari, concernenti i singoli tesserati, con la consueta suddivisione tra maggiorenni e minorenni.</p> <p>b) Si intende per <i>nuove affiliande</i> le compagnie che non si sono mai affiliate o che non fanno parte della UILT almeno da tre anni</p> <p>Sarà demandata in ogni caso alle Uilt regionali la scelta di concedere tale vantaggio, previo accordi con la segreteria nazionale.</p> <p>Sia per le nuove affiliazioni o rinnovi si prevede il versamento al nazionale della quota ordinaria prevista per la compagnia (attualmente € 60), oltre al versamento di € 11 per singolo associato maggiorenne e 7€ per associato minorenni, da fare al momento dell'autorizzazione dell'affiliazione. Sarà a discrezione della Uilt regionale stabilire la quota parte regionale per associazione e singolo associato</p> <p>c) Per l'anno in corso verrà rilasciato un attestato di iscrizione con segnalazione di affiliazione</p>



all'Inps/Enpals e saranno emesse le relative tessere personali in forma cartacea su richiesta dell'associazione.

d) Eventuali eccezioni o casi particolari saranno da concordare con la segreteria nazionale.

12 Pur essendo la copertura assicurativa valida sino al 31 dicembre di ogni anno, si ritiene opportuno chiudere le affiliazioni e le iscrizioni di nuovi componenti al 30 novembre di ogni anno invitando le compagnie a procrastinare eventuali richieste all'anno successivo. Tale modalità permetterà di chiudere la parte contabile entro l'anno in esame.

13 Le filodrammatiche che al loro interno hanno dei *soggetti* che usufruiscono di corsi di formazione, stage, didattica teatrale e quanto altro possa essere offerto sotto il punto della formazione e del perfezionamento (ivi compresi prove, partecipazione a rappresentazioni, laboratori con esito scenico finale) possono iscriverli alla U.I.L.T. in qualità di "allievi", ancorché non siano tesserati nella filodrammatica di riferimento.

I tesserati-allievi che devono essere iscritti a partire dal 1° ottobre, hanno le coperture assicurative dalla data di iscrizione di un dato anno fino al 31/12 dell'anno successivo.

TITOLO II - ASSEMBLEA NAZIONALE ELETTIVA ED ORGANI STATUTARI (Statuto, Titolo III, artt. 11,12,13)

1. Operazioni preliminari.

Quando l'Assemblea Nazionale ha all'ordine del giorno le elezioni per il rinnovo delle cariche e degli organi previsti dallo Statuto, deve in via preliminare provvedere a nominare i seguenti "Organi dell'Assemblea Nazionale":

- a) il Presidente dell'Assemblea;
- b) il Segretario dell'Assemblea;
- c) il Collegio degli Scrutatori.

In apertura di seduta, il Presidente dell'Unione, o chi ne fa le veci, assume provvisoriamente la Presidenza dell'Assemblea e dirige le operazioni per la nomina del Presidente dell'Assemblea, che salvo diverse indicazioni dell'Assemblea o per impossibilità dello stesso sarà il presidente del Comitato regionale ospitante.

2. La Commissione di verifica poteri

La Commissione di Verifica poteri viene eletta dal CD immediatamente precedente all'Assemblea.

La Commissione di verifica poteri:

- a) verifica, riferendosi allo Statuto e ai dati forniti dalla Segreteria Nazionale, il diritto di partecipazione all'Assemblea, con o senza diritto di voto, dei rappresentanti delle Filodrammatiche attraverso il controllo delle singole credenziali;
- b) verifica la correttezza delle deleghe delle Affiliate che non sono potute intervenire all'Assemblea;
- c) provvede al rilascio delle schede di votazione nel numero di una per ciascuna Affiliata, presente o rappresentata;
- d) comunica i risultati della verifica al Presidente dell'Assemblea, Segretario dell'Assemblea e al Collegio degli Scrutatori

L'Assemblea procede all'elezione del Segretario dell'Assemblea e dei tre membri del Collegio degli Scrutatori, scegliendo preferibilmente, ma non necessariamente, tra i tesserati che non fanno parte degli Organi Statutari Nazionali (Comitato Esecutivo, Consiglio



Direttivo, Collegio dei Revisori dei Conti, Collegio dei Probiviri).

3. Compiti del Presidente dell'Assemblea Nazionale

Sono compiti del Presidente:

- a) espletare le operazioni di cui sopra;
- b) verificare la validità dell'Assemblea in base al numero dei presenti;
- c) dichiarare aperta la discussione su ciascun punto dell'ordine del giorno;
- d) seguire l'elenco dei punti all'o.d.g. presente nella convocazione. L'ordine del giorno potrà essere integrato, con argomenti che rivestano interesse generale per l'Unione, se lo richiedono i due terzi delle Affiliate presenti in Assemblea;
- e) regolare i singoli interventi, limitandoli nel tempo, e regolare ~~la~~ *la* presentazione delle mozioni da sottoporre a votazione;
- f) far svolgere in modo ordinato e corretto le votazioni necessarie e richieste;
- g) in caso di votazioni per alzata di mano, chiedere volta per volta prima i voti favorevoli, poi quelli contrari ed infine quelli degli astenuti, facendosi aiutare dal Segretario per i relativi esatti conteggi;
- h) per le votazioni ad alzata di mano ogni delegato deve esser provvisto di un cartoncino per ogni delega. I cartoncini possibilmente saranno di colore diverso, uno di un colore per la delega da parte della propria Filodrammatica e un altro o due (fino ad una massimo di tre voti come da art. 11 Statuto) di un altro colore per le deleghe da parte dei rappresentanti legali di Affiliate non presenti..
- i) proclamare i risultati delle votazioni

4. Compiti del Segretario

Sono compiti del Segretario:

- a) redigere il verbale dell'Assemblea per riassunto;
- b) sottoscriverlo unitamente al Presidente dell'Assemblea, al Presidente Nazionale, al Segretario Nazionale;
- c) in caso di votazioni per alzata di mano, coadiuvare il Presidente nei conteggi dei voti espressi

5. Compiti del Collegio degli Scrutatori

Sono compiti del Collegio degli Scrutatori:

- a) preparare, contare, firmare e consegnare agli aventi diritto le schede che serviranno per le votazioni;
- b) preparare e controllare la funzionalità delle urne che serviranno per la raccolta delle schede;
- c) stabilire orario e modalità delle votazioni;
- d) controllare il regolare svolgimento delle votazioni stesse (computo dei presenti e degli effettivi votanti entro l'orario stabilito, custodia, chiusura ed aperture delle urne, etc.);
- e) effettuare con ocularità lo scrutinio delle schede (firmate e consegnate, votate, valide, bianche e nulle);
- f) verbalizzare tutte le operazioni effettuate;
- g) comunicare i risultati al Presidente dell'Assemblea.

In qualsiasi momento delle fasi di cui ai paragrafi dalla a) alla e) dovesse riscontrare mancanze, errori od anomalie, interromperà i lavori e ne darà immediata comunicazione al Presidente ed al Segretario dell'Assemblea, per consentire di prendere gli opportuni provvedimenti ed apportare eventuali modifiche alle procedure.

Nel caso di riscontro di anomalie gravi nelle votazioni o negli scrutini il presidente dell'Assemblea deve indire immediate nuove votazioni vigilando sulla regolarità delle stesse.

6. Elezione dei Consiglieri Nazionali

I candidati Consiglieri Nazionali devono essere iscritti all'Unione da almeno un anno; le



candidature essere presentate una settimana prima al Collegio dei Proviviri, dell'orario indicato per la votazione. La dichiarazione di candidatura deve essere firmata, per accettazione, dal candidato e sottoscritta dai rappresentanti di almeno cinque Affiliate;

La domanda deve essere inoltrata al presidente del collegio dei probiviri.

L'elezione avviene con votazione a scrutinio segreto. Risultano eletti i sei candidati che ottengono il maggior numero di voti; i quattro eventuali successivi vengono eletti a membri supplenti.

I voti raccolti da nominativi non candidati nelle modalità previste, sono ritenuti nulli.

I candidati eletti entrano automaticamente a far parte del Comitato Esecutivo dell'Unione (Art. Statuto 14).

7. Elezione del Collegio dei Revisori dei Conti

I candidati alla carica di Revisore dei Conti devono preferibilmente avere esperienza di attività contabile ed amministrativa. Come previsto dallo Statuto, possono essere candidati anche non associati alla U.I.L.T., purché iscritti ad apposito albo professionale (art. 20 Statuto);

Le candidature per il Collegio dei Revisori dei conti vengono presentate almeno due ore prima dell'orario indicato per la votazione. La dichiarazione di candidatura deve essere firmata dal candidato, per accettazione, e sottoscritta dai rappresentanti di almeno cinque Affiliate;

La Commissione di verifica poteri esamina le candidature pervenute e le trasmette al Presidente dell'Assemblea con parere motivato;

L'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti avviene con votazione a scrutinio segreto. Risultano eletti i tre candidati che ottengono il maggior numero di voti; gli eventuali due successivi vengono eletti a membri supplenti. Il Collegio dei Revisori dei Conti elegge al suo interno il Presidente del Collegio.

I voti raccolti da nominativi non candidati nelle modalità previste, sono ritenuti nulli

8. Elezione del Collegio dei Proviviri

I candidati alla carica di Proviviro devono essere iscritti all'Unione da almeno tre anni;

Le candidature per il Collegio dei Proviviri vengono presentate almeno due ore prima dell'orario indicato per la votazione. La dichiarazione di candidatura deve essere firmata, per accettazione, dal candidato e sottoscritta dai rappresentanti di almeno cinque Affiliate.

La Commissione di verifica poteri esamina le candidature pervenute e le trasmette al Presidente dell'Assemblea con parere motivato;

L'elezione del Collegio dei Proviviri avviene con votazione a scrutinio segreto. Risultano eletti i tre candidati che ottengono il maggior numero di voti; i due successivi vengono eletti a membri supplenti. Il Collegio dei Proviviri elegge al suo interno il Presidente del Collegio.

I voti raccolti da nominativi non candidati nelle modalità previste, sono ritenuti nulli.

TITOLO III ELEZIONE DEL PRESIDENTE

1. I candidati alla carica di Presidente devono essere iscritti all'Unione da almeno tre anni e devono aver già dato prova della propria operatività avendo svolto incarichi nelle strutture nazionali o regionali dell'Unione.

2. Le candidature devono pervenire al Presidente del Collegio dei Proviviri almeno tre mesi prima dello svolgimento dell'Assemblea elettiva.

La dichiarazione di candidatura deve essere firmata, per accettazione, dal candidato e sottoscritta dai rappresentanti di almeno dieci Affiliate che non possono sottoscrivere altre candidature alla presidenza.



La dichiarazione di candidatura deve essere corredata di un curriculum del candidato e del suo programma.

3. Il Collegio dei Probiviri, entro un mese dalla scadenza del termine di presentazione, esamina le candidature pervenute e le trasmette al Presidente dell'Unione con parere motivato ed inappellabile.

Delle candidature approvate si darà pubblicazione sui mezzi di comunicazione dell'Unione e ogni U.I.L.T. regionale riunirà apposita assemblea per darne informazione alle Affiliate.

4. L'elezione del Presidente, come da Statuto, è compito dell'Assemblea Nazionale e avviene con votazione a scrutinio segreto.

Risulta eletto il candidato che nella prima votazione abbia raggiunto almeno la metà più uno dei voti validi espressi in Assemblea.

Qualora nessun candidato raggiungesse tale quorum, si procederà immediatamente ad una seconda votazione di ballottaggio tra i due candidati che hanno raggiunto il maggior numero di voti.

Risulterà eletto Presidente dell'Unione il candidato che avrà ottenuto la maggioranza dei voti. I voti raccolti da nominativi non candidati nelle modalità previste, sono ritenuti nulli.

TITOLO IV – RIMBORSI SPESE MEMBRI DEGLI ORGANI STATUTARI – Triennio CD 2017/2020

1 - Definizioni e modalità (con possibilità di revisione annuale in ambito CD).

2.2 - Cariche che hanno diritto ai rimborsi spese

- Presidente
- Vice Presidente
- Segretario Nazionale
- Consiglieri Nazionali Titolari
Antonella Pinoli, Alfred Holzner (supplenti).
- Collaboratori esterni: rapporti internazionali Sig. Quinto Romagnoli
progetto comunicazione/documentazione Comp. QU.EM Elemento/Cerquetelli Moreno/
coordinamento Giornata Mondiale del Teatro Sig. Gianni Della Libera
- Direttore esecutivo/editoriale SCENA Sig.a Stefania Zuccari
- Collaboratori Redazione SCENA Sigg. Davide Curatolo/Daniele Ciprari
- Direttore Centro Studi Nazionale Uilt
- Segretario Centro Studi Nazionale Uilt
- Presidente Collegio Revisori Conti (o delegato)
- Presidente Collegio Probiviri (o delegato)
- Presidente Onorario

Nel presente articolo sono indicati i nomi dei titolari degli incarichi assegnati. Non si riportano i nomi dei titolari di cariche istituzionali

3 I costi sostenuti dai suddetti nominativi per le trasferte e/o missioni derivanti da incarichi



ricevuti nell'ambito del programma predisposto dall'Unione saranno a carico della Uilt Nazionale. **Non è previsto alcun rimborso per la partecipazione all'Assemblea Ordinaria annuale dell'Unione, salvo espressa delibera preventiva del Consiglio Direttivo.** In particolare le spese alberghiere saranno pagate dalla Uilt Nazionale a seguito di rilascio fattura e/o ricevuta intestata direttamente alla Uilt con riferimento al nominativo che ha usufruito della prestazione.

Eventuali eccezioni dovranno essere concordate preventivamente con la Segreteria Nazionale Uilt.

4 Le spese di viaggio saranno, invece, rimborsate dietro presentazione di apposito modulo, debitamente completato e sottoscritto (già predisposto e scaricabile dal sito www.uilt.it – sezione verbali/circolari/comunicazioni) corredato dalla documentazione necessaria (ricevute/scontrini, ecc..).

Tale modulo dovrà essere inviato all'Ufficio Amministrativo Uilt di Amelia, via e.mail, entro un mese dalla data dell'evento, pena decadenza del rimborso.

Le spese di viaggio con auto propria verranno rimborsate con un'indennità di € 0,25 per chilometro (con applicazione tabelle chilometriche Autostrade e/o Michelin), oltre all'eventuale pedaggio autostradale, mentre per ciò che concerne il viaggio in treno verrà rimborsato il biglietto in 2° classe. Il viaggio aereo e/o altri costi dovranno essere, *di volta in volta*, preventivamente concordati con la Segreteria Nazionale Uilt.

Le spese sostenute dai Presidenti Regionali, dai Responsabili Centro Studi Regionali, sempre nell'ambito dell'attività svolta per conto dell'Unione ed in particolare per la partecipazione ai direttivi nazionali e all'assemblea nazionale rimangono a carico delle rispettive realtà regionali, con criteri e modalità che restano a carico delle regioni stesse. Eventuali modifiche dovranno essere richieste preventivamente alla Segreteria Nazionale.

5 Il Consiglio Direttivo di Oliveto Citra del 9 settembre 2017 ha, peraltro, confermato di venire incontro alle esigenze delle regioni in difficoltà per favorire la partecipazione alle riunioni nazionali (esclusa l'Assemblea Ordinaria) dei responsabili regionali, nella fattispecie Presidente Regionale e Rappresentante Centro Studi o loro delegati, attraverso un sostegno economico determinato come per gli altri organi statutari, sulla base anche di tre principali parametri individuati in:

- meno di 15 compagnie affiliate in regione,
- saldo di cassa non superiore ad € 5.000,
- congrua entità delle quote regionali di iscrizione.

Eventuali deroghe a tali principi o casi particolari andranno previamente concordate con la Segreteria Nazionale

6 - Tutti i componenti degli Organi dell'Unione prestano la loro opera volontariamente senza percepire alcun compenso. Possono fare eccezione incarichi specifici che, a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo, siano necessari alla vita e alla crescita dell'Unione e richiedano gravoso impegno in tempi e mezzi e per i quali si renda necessario preventivare ed



erogare apposito compenso secondo le modalità previste dalle leggi vigenti;

7 Ai componenti degli Organi Nazionali dell'Unione che ne facciano richiesta possono essere rimborsate, solo dopo presentazione di consuntivo e ricevute giustificative, le spese sostenute per l'attività, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo e compatibilmente alla capacità finanziaria dell'Unione e degli Organi che la compongono.

Le spese di partecipazione all'Assemblea Nazionale non possono essere rimborsate, salvo l'espletamento di incarichi organizzativi specifici che, a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo, richiedano adeguato rimborso, da erogare solo dopo presentazione di consuntivo e ricevute giustificative, o preventivato compenso, da erogare secondo le modalità previste dalle leggi vigenti

Approvazione Consiglio Direttivo U.I.L.T. - Avezzano 10 marzo 2018

Il Presidente UILT – Antonio Perelli

Il Presidente Commissione Regolamenti – Marcello Palimodde